



Центр Информационных Технологий «ПРОГРЕСС»
общество с ограниченной ответственностью

«Утверждено»
Генеральный директор
ООО «ЦИТ «Прогресс»



Н.А. Бевз

Приказ № 1-ИБ
от 21.10.2024,
в ред. приказа № 5-ИБ
от 31.01.2025)

ПОЛИТИКА **в отношении обработки персональных данных**

Москва, 2025 год

1. ПРЕАМБУЛА

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана обществом с ограниченной ответственностью «ЦИТ «Прогресс» (далее – Компания) и устанавливает основные принципы, цели, правила и правовые основания обработки Компанией персональных данных.

1.2. Положения Политики являются основой для разработки и актуализации локальных нормативных актов Компании, регламентирующих процессы, связанные с обработкой персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также с реализацией мер защиты обрабатываемых персональных данных.

1.3. Политика основана на положениях законодательства Российской Федерации, в том числе следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 года №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Гражданской кодекс Российской Федерации.
- Налоговый кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

1.4. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, затрагивающих положения Политики, Политика, а также все принятые на ее основе локальные нормативные акты, подлежат приведению в соответствие с законодательством.

1.5. Положения Политики обязательны для исполнения всеми работниками Компании, а также всеми лицами, привлекаемыми Компанией в целях организации и(или) осуществления обработки персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

«Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

«Автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

«Распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

«Предоставление персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

«Блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

«Уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители.

«Обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

«Оператор персональных данных (оператор)» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями, на основании которых допускается обработка персональных данных Компанией, являются:

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации для соответствующей категории персональных данных;

- договоры и соглашения, заключаемые между Компанией и субъектом персональных данных;

- положения законодательства Российской Федерации, во исполнение которых и(или) в соответствии с которыми Компания обязана и(или) может осуществлять обработку персональных данных;

- судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Компанией в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации;

- учредительные документы Компании, в той части, в которой их положения позволяют определить цели деятельности Компании и обусловить цели обработки персональных данных;

- заключаемые Компанией в рамках ее хозяйственной деятельности договоры, в той части, в которой их положения позволяют определить цели обработки персональных данных.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Компания организует и осуществляет обработку персональных данных учитывая, что основным условием обработки персональных данных является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией, как оператором;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели обработки персональных данных;

- применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими нормативными правовыми актами.

При этом право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Указанные в настоящем пункте сведения Компания обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе при сборе персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных, персональные данные которого Компания обрабатывает и(или) организует их обработку, вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.4. Субъект персональных данных персональные данные которого Компания обрабатывает и(или) организует их обработку, также имеет право принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Компания осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- Работники (т.е. физические лица, заключившие трудовые договоры с Компанией, в том числе бывшие работники и члены их семей, в тех случаях, когда работодатель обязан осуществлять обработку персональных данных членов семей работников в соответствии с законодательством);
- Соискатели (т.е. физические лица, претендующие на заключение трудовых договоров с Компанией);

- Соисполнители (т.е. физические лица, привлекаемые Компанией на договорной основе для совместного оказания услуг в связи с осуществлением Компанией хозяйственной деятельности);

- Сотрудники контрагентов (сотрудники организаций или физические лица, с которыми Компанией заключены договоры об оказании услуг, выполнении работ или поставке товаров, в связи с осуществлением Компанией хозяйственной деятельности, за исключением Соисполнителей).

6. ЦЕЛИ СБОРА И ИНОЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Компанией осуществляется в соответствии конкретными и заранее определенными целями, которые не могут противоречить законодательству.

6.2. Цели обработки персональных данных определяются применительно к категориям субъектов персональных данных, указанных в разделе 5 Политики, в соответствии с теми целями и задачами, которые реализует Компания при осуществлении своей хозяйственной деятельности, в том числе задачами, возложенными на Компанию в силу законодательства.

К целям обработки персональных данных Компании относятся:

6.2.1. В отношении категории субъектов персональных данных Работники обработка персональных данных осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения трудового законодательства, включая прием на работу, организацию режима работы и отдыха, увольнение с работы, начисление и выплату заработной платы, премий и иных выплат, уплату установленных законодательством взносов, налогов, а также выполнение иных функций налогового агента, содействие в получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников при выполнении трудовых обязанностей, ведение статистической документации в случаях, предусмотренных законодательством, а также осуществление воинского учета, возложенного на Компанию законодательством;

- обеспечения соблюдения гражданского законодательства и условий исполнения обязательств по договорам, заключаемым Компанией при осуществлении хозяйственной деятельности.

6.2.2. В отношении категории субъектов персональных данных Соискатели обработка персональных данных осуществляется в целях:

- подбора персонала для приема на работу в Компанию.

6.2.3. В отношении категории субъектов персональных данных Соисполнители обработка персональных данных осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства о бухгалтерском и налоговом учете, начисления и выплаты вознаграждений за оказанные услуги (выполненные работы), уплаты установленных законодательством взносов, налогов, выполнения иных функций налогового агента, ведения статистической документации в случаях, предусмотренных законодательством, а также обеспечения соответствия требованиям квалификации при оказании услуг (выполнении работ);

- обеспечения соблюдения гражданского законодательства и условий исполнения обязательств по договорам, заключаемым Компанией при осуществлении хозяйственной деятельности;

6.2.4. В отношении категории субъектов персональных данных Сотрудники контрагентов обработка персональных данных осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения гражданского законодательства и условий исполнения обязательств по договорам, заключаемым Компанией при осуществлении хозяйственной деятельности.

7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Объем и категории обрабатываемых Компанией персональных данных определяются в соответствии с целями, указанными в разделе 6 Политики.

7.1.1. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Компания может осуществлять обработку следующих персональных данных Работников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- сведения о регистрации по месту жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о месте пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий)
- идентификаторы для связи с использованием мессенджеров;
- адрес электронной почты;
- профессия, замещаемая должность;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе по совместительству (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о заработной плате;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- данные полиса обязательного медицинского страхования, а в случаях, предусмотренных законодательством – данные полиса дополнительного медицинского страхования;
- реквизиты расчетного счета;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- данные водительского удостоверения;
- сведения о личном автотранспорте;
- сведения о наличии повесток в военкомат, мобилизационных предписаний;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации и(или) обучении в образовательных центрах, в т.ч. компаний «1С» или «Парус», (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа о результатах обучения);
- сведения о владении иностранными языками (иностраннный язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о детях и (или) иных близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) рождения, место и адрес работы (службы), место учебы, период учебы);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- фотографии (с учетом положений Политики об обработке биометрических данных);
- иные сведения, если требования о их сборе и обработке установлены законодательством.

7.1.2. В целях обеспечения соблюдения гражданского законодательства и условий исполнения обязательств по договорам, заключаемым Компанией при осуществлении хозяйственной деятельности, Компания может осуществлять обработку следующих персональных данных Работников:

- фамилия, имя, отчество; пол; номера телефонов (мобильный, рабочий); адрес электронной почты; профессия, замещаемая должность, сведения об образовании и о квалификации и документах их подтверждающих (если в служебных целях данная информация необходима для обеспечения взаимодействия с контрагентами Компании и исполнения обязательств перед ними);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (если в служебных целях требуется обеспечение выполнения требований пропускного режима);
- сведения о гос. номере, марке и цвете используемого транспортного средства (если в служебных целях требуется организация парковки);

7.1.3. В целях подбора персонала для приема на работу в Компанию, Компания может осуществлять обработку следующих персональных данных Соискателей:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- сведения о регионе проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- профессия; сведения об образовании; сведения об опыте работы и о квалификации;
- сведения о заявленной к соисканию должности.

7.1.4. В целях обеспечения соблюдения законодательства о бухгалтерском и налоговом учете, начисления и выплаты вознаграждений за оказанные услуги (выполненные работы), уплаты установленных законодательством взносов, налогов, выполнения иных функций налогового агента, ведения статистической документации в случаях, предусмотренных законодательством, а также обеспечения соответствия требованиям квалификации при оказании услуг (выполнении работ), Компания может осуществлять обработку следующих персональных данных Соисполнителей:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- сведения о регистрации по месту жительства (почтовый индекс, страна, республика,

край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- номера телефонов (мобильный, рабочий)
- идентификаторы для связи с использованием мессенджеров;
- адрес электронной почты;
- характер выполняемой деятельности, в том числе применяемых видов деятельности в соответствии с ОКВЭД;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- сведения о регистрации в качестве самозанятого лица;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- реквизиты расчетного счета;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации и(или) обучении в образовательных центрах, в т.ч. компаний «1С» или «Парус», (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа о результатах обучения);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) рождения, место и адрес работы (службы), в случаях, когда такие требования предъявляются законодательством о защите конкуренции и антикоррупционными нормами);
- иные сведения, если требования о их сборе и обработке установлены законодательством.

7.1.5. В целях обеспечения соблюдения гражданского законодательства и условий исполнения обязательств по договорам, заключаемым Компанией при осуществлении хозяйственной деятельности, Компания может осуществлять обработку следующих персональных данных Соисполнителей:

- фамилия, имя, отчество; пол; номера телефонов (мобильный, рабочий); адрес электронной почты; характер выполняемой деятельности, сведения об образовании и о квалификации и документах их подтверждающих (если в служебных целях данная информация необходима для обеспечения взаимодействия с контрагентами Компании и исполнения обязательств перед ними);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (если в служебных целях требуется обеспечение выполнения требований пропускного режима);
- сведения о гос. номере, марке и цвете используемого транспортного средства (если в служебных целях требуется организация парковки).

7.1.6. В целях обеспечения соблюдения гражданского законодательства и условий исполнения обязательств по договорам, заключаемым Компанией при осуществлении хозяйственной деятельности, Компания может осуществлять обработку следующих персональных данных Сотрудников контрагента:

- фамилия, имя, отчество; пол; номера телефонов (мобильный, рабочий); адрес места работы; адрес электронной почты; должность или характер выполняемой деятельности (если в служебных целях данная информация необходима для обеспечения взаимодействия с Сотрудниками контрагентов).

8. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При организации и осуществлении обработки персональных данных Компания обеспечивает соблюдение следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется добросовестно и разумно;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. При обработке персональных данных Компания должна обеспечивать точность персональных данных, их полноту и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

8.3. Компания принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

8.4. Компания обязана соблюдать конфиденциальность персональных данных, т.е. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.5. Обработка персональных данных должна осуществляться Компанией также с соблюдением иных принципов и правил, предусмотренных законодательством.

9. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных Компанией допускается в случаях, перечень которых определен законодательством, в том числе когда:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (при этом заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных);

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных (за исключением случаев такой обработки персональных данных для целей, продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, что допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных);

- обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, прямо предусмотренных в отдельных федеральных законах;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

9.2. Условия прекращения обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством. К условиям прекращения обработки персональных данных относятся достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

10. ОБРАБОТКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Компания не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, перечень которых определен Федеральным законом «О персональных данных» (в частности персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается), за исключением случаев, когда такая обработка вменяется в обязанность Компании в соответствии с требованиями законодательства. При этом такая обработка допускается

исключительно в порядке, предусмотренном законодательством, и при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, когда такое согласие требуется в соответствии с законодательством.

10.2. Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных, за исключением случаев использования фотографического изображения работника на бумажном носителе при формировании личных дел работников в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства о воинском учете, если такое использование определяется законодательством или правоприменительной практикой, как обработка биометрических персональных данных.

Компания может осуществлять обработку биометрических данных также в тех случаях, когда обработка биометрических данных будет вменена в обязанность Компании в соответствии с требованиями законодательства. При этом такая обработка допускается исключительно в порядке, предусмотренном законодательством, и при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, когда такое согласие требуется в соответствии с законодательством.

10.3. Компания не производит трансграничную передачу персональных данных.

10.4. При сборе персональных данных Компания обязана обеспечить чтобы запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации производилась исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, когда иные требования установлены законодательством.

11. ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦУ ПО ДОГОВОРУ

11.1. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания, лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

11.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании на основании заключенного договора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

11.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также Политикой и иными локальными нормативными актами Компании регламентирующих процессы, связанные с обработкой персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также с реализацией мер защиты обрабатываемых персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Компании регламентирующими процессы, связанные с обработкой персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также с реализацией мер защиты обрабатываемых персональных данных.

11.4. В договоре с лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Компании, должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, законодательством, обязанность по запросу Компании персональных данных в течение срока действия договора, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Компании требований, установленных в соответствии с законодательством, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства, в том числе требование об уведомлении

Компании о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

12. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Компания осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в том числе смешанным способом.

12.2. Компания в зависимости от целей обработки персональных данных и реализуемых задач осуществляет необходимые действия с персональными данными, включая сбор, запись, организацию, систематизацию, структурирование, накопление, хранение, модификацию, уточнение (обновление, изменение), упорядочивание, комбинирование, ограничение, извлечение, консультирование, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

12.3. Порядок обработки персональных данных может определяться локальными нормативными актами Компании, при этом такие акты не должны противоречить положениям законодательства и Политики.

12.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Компанией в соответствии нормативными актами, определяющими порядок такой обработки.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

13. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. В случае обращения субъекта персональных данных, а равно его представителя, к Компании за получением сведений, касающихся обработки его персональных данных, в соответствии с пунктом 4.2. Политики, такие сведения должны быть предоставлены ему в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.2. Компания обязана сообщить субъекту персональных данных, а равно его представителю, сведения, касающиеся обработки его персональных данных, в том числе информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты обращения или получения запроса субъекта персональных данных, а равно его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.3. Запрос на получение сведений, касающихся обработки персональных данных, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компания предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос.

13.4. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, а равно его представителю, по его запросу, субъект персональных данных, а равно его представитель, вправе обратиться повторно к Компании или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающиеся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Компании или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения вышеуказанного тридцатидневного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.5. В случае отказа в предоставлении запрошенных сведений субъекту персональных данных, а равно его представителю, Компания обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных, а равно его представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных, а равно его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.6. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к субъекту персональных данных, предоставляется Компанией субъекту персональных данных, а равно его представителю, безвозмездно.

13.7. В случае предоставления субъектом персональных данных, а равно его представителем, сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Компания обязана внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13.8. В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания обязана уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

13.9. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных,

Компания обязана сообщить в уполномоченный орган необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Компанией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. В случае выявления признаков неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных, а равно его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных, а равно его представителя, либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Компанией или лицом, действующим по поручению Компании, Компания в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Компании. А в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Компания в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Компания обязана уведомить субъекта персональных данных, а равно его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

14.2. В случае выявления признаков неточности персональных данных при обращении субъекта персональных данных, а равно его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных, а равно его представителя, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Компания обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

При подтверждении факта неточности персональных данных Компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, а равно его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

14.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Компания обязана с момента выявления такого инцидента Компанией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган (Роскомнадзор) по защите прав субъектов персональных данных о следующем:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде,

нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Компанией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

14.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Компания обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компанией) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

14.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Компания обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

14.6. В случае обращения субъекта персональных данных, а равно его представителя, к Компании с требованием о прекращении обработки персональных данных Компания обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Компании), за исключением случаев, в которых законодательство предусматривает условия обработки (в том числе продолжения обработки) персональных данных при отсутствии согласия субъекта персональных данных, в частности указанные в пункте 9.1 Политики.

Указанный срок на прекращение обработки персональных данных может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случаях, когда законодательство предусматривает условия обработки (в том числе продолжения обработки) персональных данных при отсутствии согласия субъекта персональных данных, в ответ на обращение субъекта персональных данных, а равно его представителя, к Компании с требованием о прекращении обработки персональных данных Компания обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, направить обратившемуся субъекту персональных данных, а равно его представителю, мотивированный отказ.

14.7. В случаях отсутствия возможности уничтожения персональных данных по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, в течение сроков, указанных в настоящем разделе, Компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим

по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

14.8. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

14.9. Документы, подтверждающие уничтожение персональных данных, подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных, если иной срок не установлен законодательством.

15. ДОСТУП К ПОЛИТИКЕ

15.1. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте ООО «ЦИТ «Прогресс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по интернет-адресу: <https://it-progress.ru>.

15.2. Текст Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Компании по адресу: Российская Федерация, 105005, г. Москва, наб. Академика Туполева, д. 15, к. 2.